



Планинарско друштво „Преслап“
18000 Ниш
Булевар др Зорана Ђинђића бр.19/130
матични број: 28705247
ПИБ: 110061478
Текући рачун: 325-9500700039954-31

+38162205977, +38162637771

www.preslap.rs pdpreslap@gmail.com

На основу члана 21. тачке 2) Статута Планинарског друштва „Преслап“ Управни одбор Планинарског друштва „Преслап“ је на седници одржаној дана 30.05.2017. године усвојио:

Правилник о организовању и извођењу планинарских акција у организацији Планинарског друштва „Преслап“

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак пријављивања акција за годишње и остале планове акција Планинарског друштва „Преслап“ (у даљем тексту: Друштво) од стране чланова, усвајање и објављивање годишњег и осталих планова акција Друштва, права и обавезе вођа акција на стази, извештавање о изведеним акцијама, као и пријављивање, организовање и извођење акција изван годишњих и осталих планова акција Друштва.

Члан 2.

Организовање и извођење свих планинарских акција ПД „Преслап“ ће се вршити у складу са:

1. Законом о спорту (“Службени гласник” Републике Србије бр. 10/2016);
2. Статутом Планинарског савеза Србије (у даљем тексту: ПСС) од 29.10.2016.године;
3. Правилником ПСС о безбедности и одговорности у извођењу планинарских акција (од 13.11.1999. године) и
4. Статутом ПД „Преслап“ од 18.05.2017.године.

Члан 3.

Непосредну контролу свих активности у планирању, организацији и реализацији акција, нарочито високогорских, врши Управни одбор Друштва (у даљем тексту: УО), Надзорни одбор и надлежна тела у специјализованим делатностима, за акције из њихове активности.

Члан 4.

Сваки члан друштва има право да предлаже акције.

Члан 5.

УО је дужан да, направи, најкасније до 25. децембра текуће године, Листу вођа акција за наредну календарску годину.

Члан 6.

Обавезе вође акције:

Сем обавеза прописаних чланом 21. Правилника ПСС о безбедности и одговорности у извођењу планинарских акција вођа акције је дужан и да:

1. Изврши анимацију и прикупљање учесника, договор са превозником, прикупљање чланарина за превоз, обезбеди смештај, и све друго што је потребно за потпуно обезбеђење извршења акције.

2. Најмање 7 дана пре извршења одобрене акције постави на огласној табли најаву. Такође, да слањем најаве на ел. пошту клуба: pdpreslap@gmail.com омогући администраторима постављање исте на интернет сајт и фејсбук страницу друштва.
3. Најкасније 7 дана после извршења акције достави УО прописани писани извештај са свим пратећим документима.
4. Сва прикупљена новчана средства са дотичне акције преда УО.

Члан 7.

Права вође акције:

1. Вођа акције није дужан да плати превоз.
2. Уколико група има више од 25 учесника, за сваких следећих 25 вођа може одредити помоћника.
3. Уз сагласност УО, вођа групе може одредити помоћника и уколико група има мање од 25 учесника.
4. По основу материјалних трошкова (телефон, фотокопирање, одласци до превозника и др.) за извршење акције вођа акције има право на њихову надокнаду.
5. Одлуком УО вођа акције и/или помоћници вође акције могу остварити право на дневницу за ангажовање на акцију. Износ дневница за ангажовање на акцији не може бити већи од износа са дотичне акције који остаје друштву.

Члан 8.

Све вође акција друштва имају право да предложе акције које желе организовати у току наредне године, за које су дужни да доставе писане предлоге УО најкасније до 01. децембра текуће године.

Члан 9.

УО ће, на основу предлога вођа акција друштва, предлога чланова друштва, Плана акција ПСС и планова осталих клубова друштва и савеза, закључно са 25. Децембром текуће године, донети Годишњи план планинарских акција за наредну календарску годину.

Члан 10.

Годишњи план може да има променљив карактер.

Одлуку о промени доноси УО на основу предлога вође акције поднетог најмање 30 дана пре планираног извршења акције или по својој процени.

Члан 11.

Чланови друштва могу да УО предложе акције, мимо годишњег плана, најмање 30 дана пре извршења.

Члан 12.

Чланови друштва, који за групе организују и реализују сопствене акције (изван акција из чланова 9, 10 и 11. овог Правилника) и без објављивања у друштву, обавезни су:

1. Да у организацији и реализацији сопствених акција поступају по одредбама овог правилника;
2. Да, уколико то нису они, имају вођу акције који испуњава услове за вођу акције;
3. Да вођа акције пре одласка на акцију обавести – упозна УО са основним подацима о акцији: врста, планина, од-до (са оријентационим датумом повратка), смештај (дом, логор, бивак, табор...) а, по повратку, извести о реализацији акције.
4. Уколико иницијатор или вођа акције, његов заменик или учесник - уместо вође акције не поступи по тачки 3. овог члана, друштво не сноси никакаву моралну, материјалну, финансијску и кривичну одговорност и све последице евентуалне несреће сноси вођа такве акције и сви учесници акције.
5. Непоступање по тачкама 1, 2 и 3. овог члана сматра се дисциплинским прекршајем који за собом повлачи покретање дисциплинског поступка према вођи акције.
6. Уколико се на акцији таквог карактера на зна ко је био вођа, дисциплинска одговорност се покреће према свим учесницима акције.

Члан 13.

Акције у иностранству не могу се планирати и организовати без сагласности УО.

Члан 14.

Саставни део овог правилника чине:

- Образац „Извештај са изведене акције“ и
- Образац „Списак учесника акције“.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Вршилац дужности Председника,

Мирослав Докман